

CREACION ACIVO FIJO

Introducción

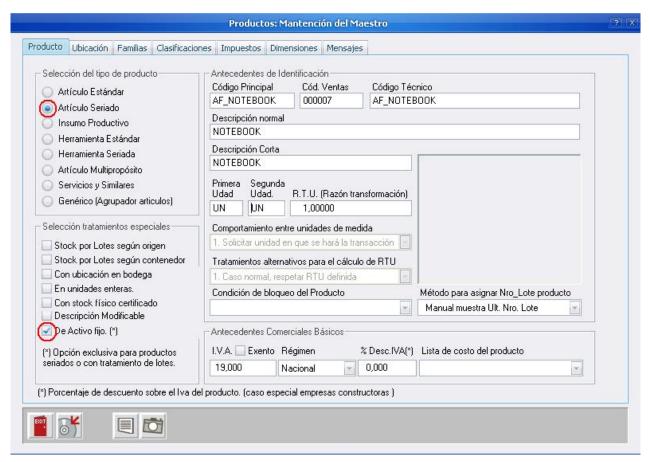
Para realizar los procesos de cálculos de los Activos Fijos en el sistema de contabilidad, se deben crear en el sistema de gestión administrativa los productos clasificados como Activos Fijos Seriados, esta clasificación se debe realizar para el control numérico del Activo Fijo. En la realidad de las empresas los AF se identifican con placas que poseen un correlativo único.

Ingresar la transacción con un documento Administrativo, ya sea de compras o interno (Factura de Compras FCC, Guía de Recepción de Compras GRC, Guía de Recepción Interna GRI)

1.- Parametrización Gestión Administrativa

1.1.- Definir Producto Activo Fijo



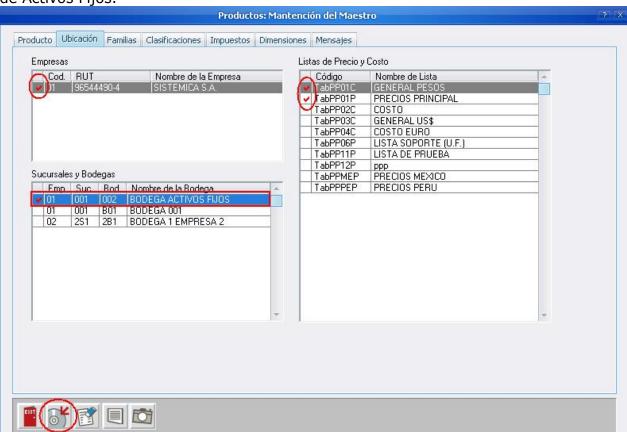


Av. Kennedy 5735, Oficina 804, Las condes, Santiago de Chile / www.random.cl / correo@random.cl



Tratamiento de Activo Fijo

Para un mayor orden y registros de sus Activos Fijos se recomienda crear una bodega de Activos Fijos.

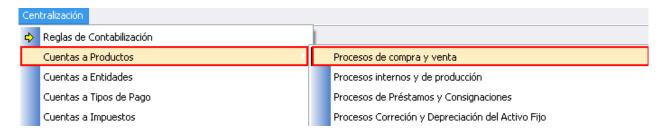


2.- Parametrizar Contabilidad

2.1.- Asignar cuentas contables en el siguiente menú:

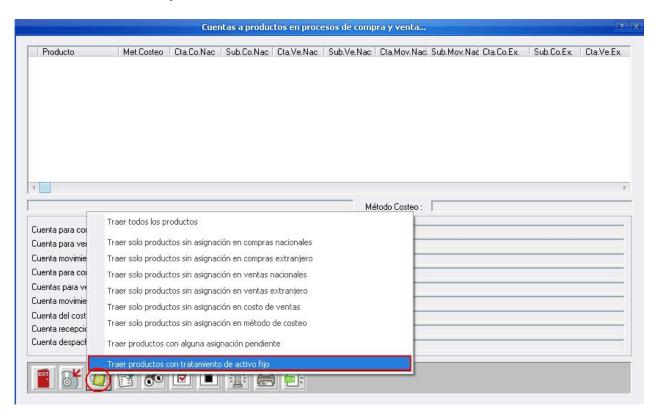


→ Parámetros de Modelamiento del Sistema

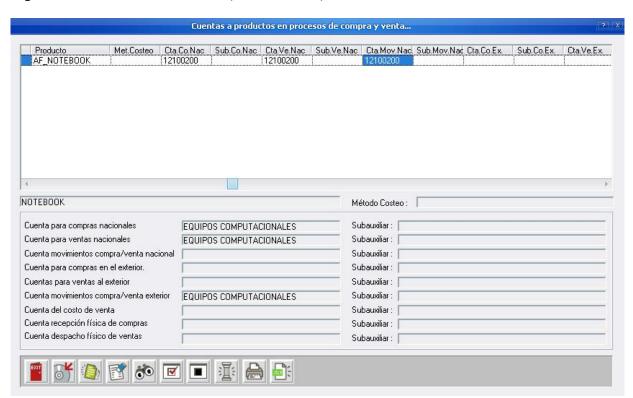




Tratamiento de Activo Fijo



Asignar cuentas en Cta.Co.Nac., Cta.Ve.Nac, Cta.Mov.Nac

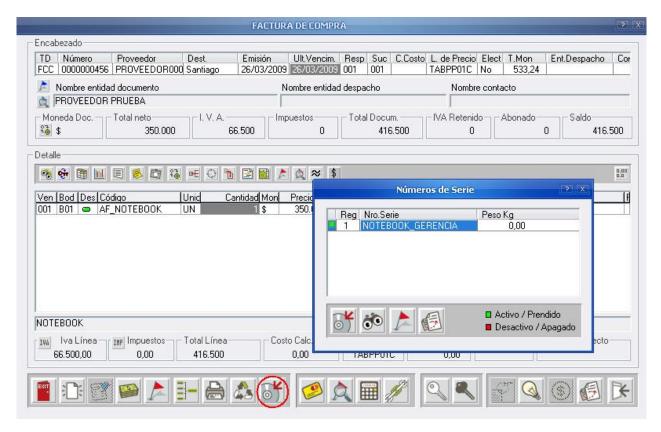


RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

Para registro transacciones con FCC o GRC

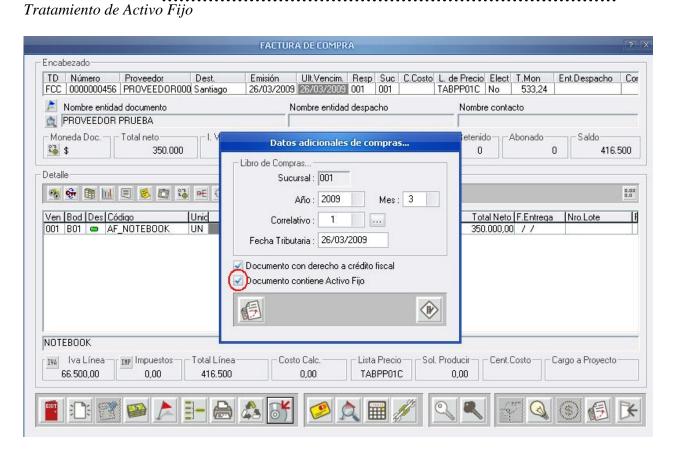
Ingresar la transacción con un documento Administrativo, ya sea de compras o interno (Factura de Compras FCC, Guía de Recepción de Compras GRC, Guía de Recepción Interna GRI)

1.2.- Registrar la Transacción en una FCC-GRC-GRI según corresponda.



Al momento de grabar debemos indicar que documento contiene Activos Fijos

RANDOM 5



En Contabilidad → Centralizamos la factura de compra

SISTEMICA S.A.

R.U.T.:96.544.490-4

Pagina : 000001

COMPROBANTE CONTABLE

FECHA COMPROBANTE: 31/03/2009

GLOSA COMPROBANTE: Traspaso de Doctos de Compras

FECHA COMPROBANTE: Traspaso de Doctos de Compras

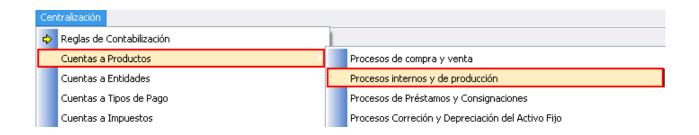
Cuenta Subaux	CC Nombre Cuenta	Nombre Subauxiliar	Glosa y Documento	Debe	Haber
11030100 10	SC PPM CRED. FISCAL	Iva Credito Fiscal	Total crédito I.V.A.	66.500	0
12100200	SC EQUIPOS COMPUTACIONA	L	Total compras	350.000	0
21200100	SC PROVEEDORES		Total débitos proveedores	0	416.500
			TOTALES DEL COMPROBANTE :	416.500	416.500
Contabilidad	Gerencia	Recibi Conforme			

6 RANDOM Tratamiento de Activo Fijo

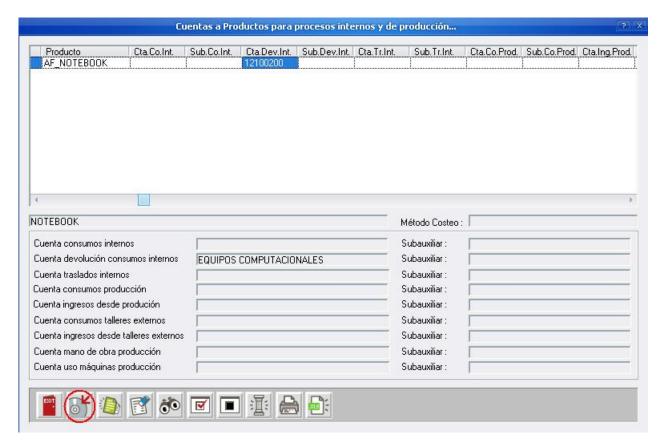
2.2.- Asignaciones de cuentas contables a:



→ Parámetros de Modelamiento del Sistema



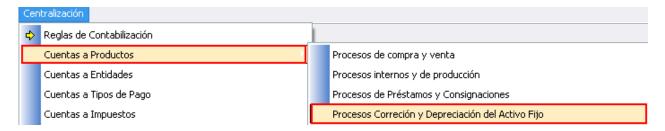
Asignar cuentas en Cta.Dev.Int.



Para registro transacciones GRI

RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

2.3.- Asignaciones de cuentas contables a:

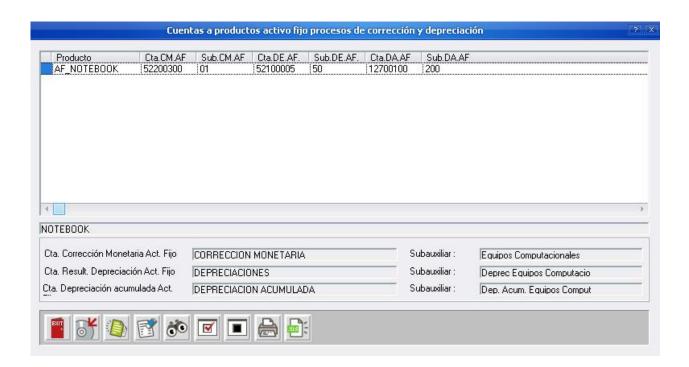


Asignar cuentas en todas las columnas:

Cta. CM.AF. → Cuenta resultado Corrección Monetaria con su respectivo Sub.auxiliar si posee.

Cta. DE.AF. → Cuenta resultado Depreciación con su respectivo Sub.auxiliar si posee.

Cta. DA.AF. → Cuenta complementaria de activo Depreciación Acumulada con su respectivo Sub.auxiliar si posee.

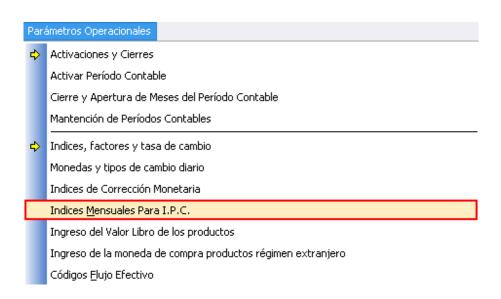


8 RANDOM

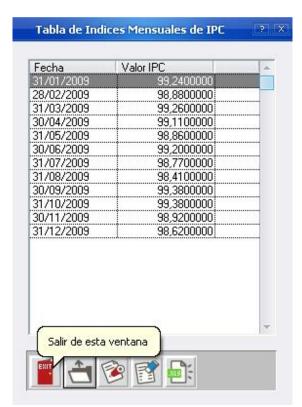
3.-

Ingresar INDICES

Tratamiento de Activo Fijo



Se deben ingresar los Valores en Puntos de IPC.



RANDOM 9

Tratamiento de Activo Fijo

3.1.- Estos se pueden obtener en la dirección de Internet:

http://www.sii.cl/pagina/valores/utm/utm2009.htm

VALORES Y FECHAS

Valores de Interés UTM-UTA-IPC UF UTA Dólar

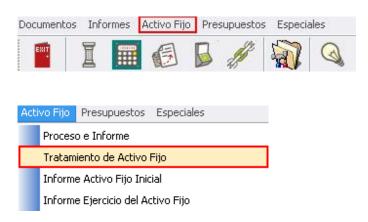
2009	UTM (1)	UTA (2)	Indice de Precios al Consumidor (IPC) Valor en puntos	Variación Porcentual		
				Mensual (3)	Acumulado 2009 (4)	Ultimos 12 meses (5)
Enero	37.614	451.368	99,24	-0,8	-0,8	6,3
Febrero	37.163	445.956	98,88	-0,4	-1,1	5,5
Marzo	36.866	442.392	99,26	0,4	-0,7	5,0
Abril	36.719	440.628	99,11	-0,2	-0,9	4,5
Mayo	36.866	442.392	98,86	-0,3	-1,1	3,0
Junio	36.792	441.504	99,20	0,3	-0,8	1,9
Julio	36.682	440.184	98,77	-0,4	-1,2	0,3
Agosto	36.792	441.504	98,41	-0,4	-1,6	-1,0
Septiembre	36.645	439.740	99,38	1,0	-0,6	-1,1
Octubre	36.498	437.976	99,38	0,0	-0,6	-1,9
Noviembre	36.863	442.356	98,92	-0,5	-1,1	-2,3
Diciembre	36.863	442.356	98,62	-0,3	-1,4	-1,4

RANDOM

Tratamiento de Activo Fijo

TRATAMIENTO ACTIVO FIJO

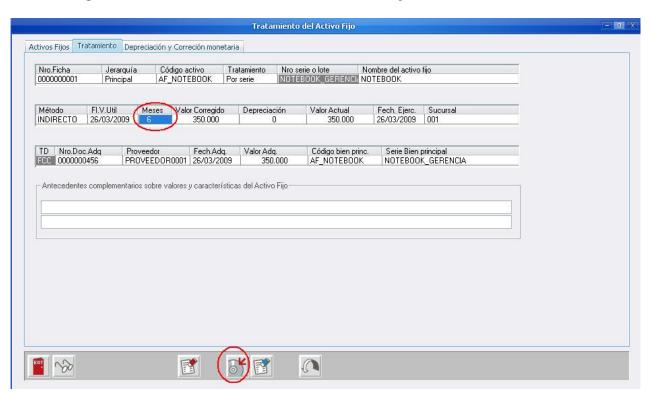
En Contabilidad, seleccionar menú ACTIVO FIJO



4.1 Ingresar Nuevo Activo Fijo, completar la ficha de datos, entre estos los meses de vida útil del Activo Fijo y la depreciación en caso de venir de un ejercicio anterior con una GRI.



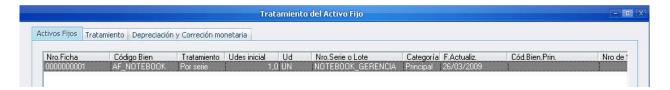
→ Ingresamos un nuevo tratamiento de activo fijo



RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

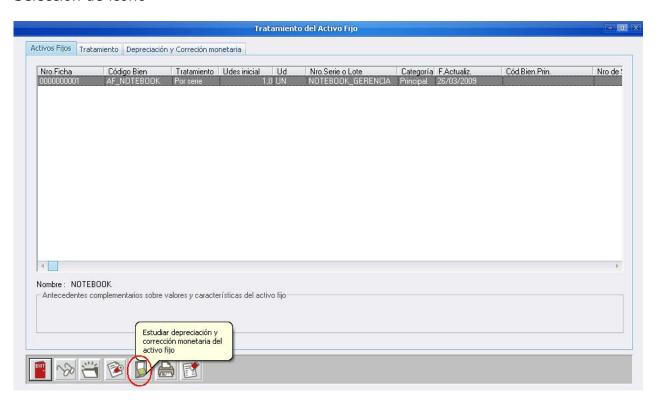
Luego grabar la ficha de Activo Fijo.

Una vez creada la ficha aparece un listado de activos fijos en la carpeta principal.

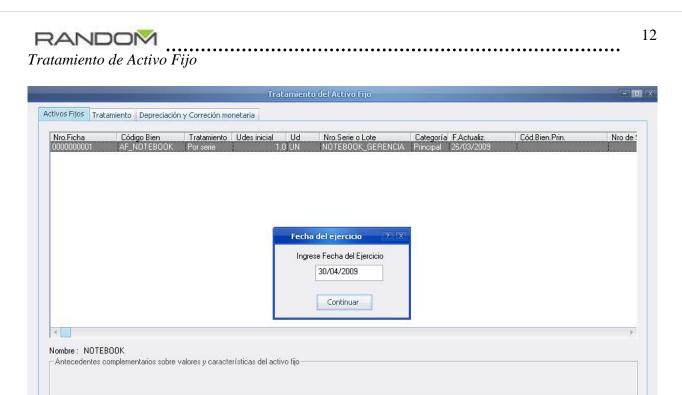


4.2.- Estudio Depreciación y Corrección Monetaria de Activo Fijo

Selección de icono

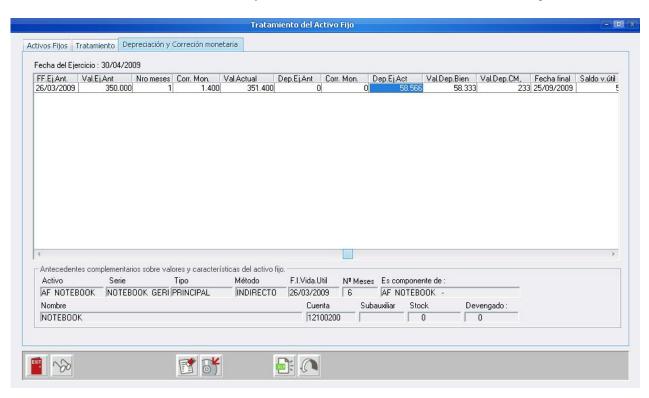


Ingresar fecha con la cual se realizara la actualización del Activo Fijo.



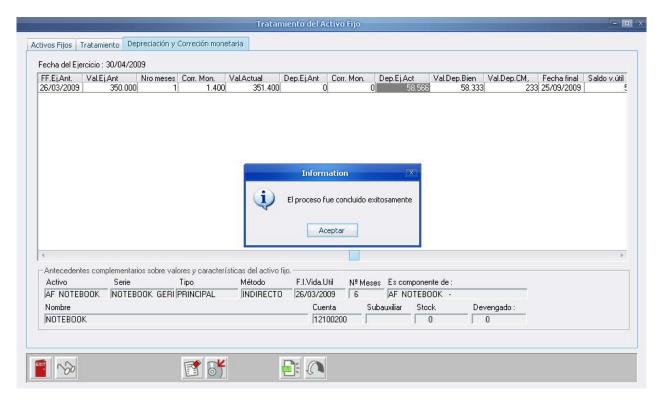
Seleccionar continuar.

Automáticamente nos muestra el proceso de cálculo realizado al Activo Fijo



RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

Luego grabamos,



Aceptar.

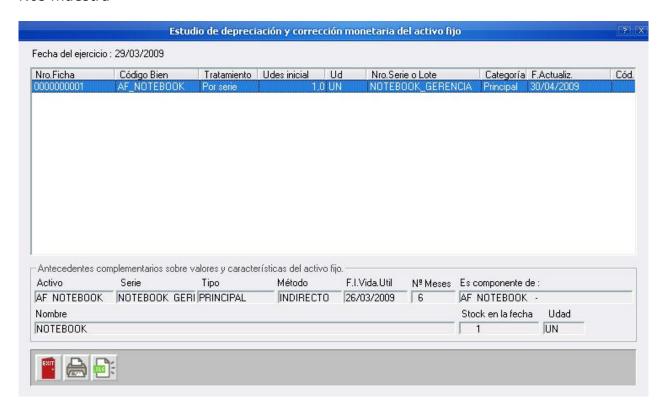
Aviso informativo que el proceso fue grabado, por lo cual la ficha del activo se actualizo con los nuevos datos obtenidos del proceso.

Para revisar el proceso realizado por pantalla o exportar a Excel en el menú

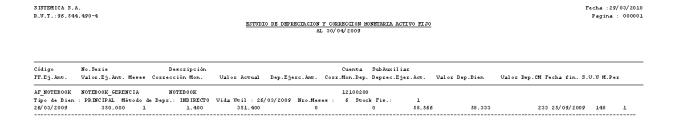


RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

Nos muestra



Datos obtenidos:



RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

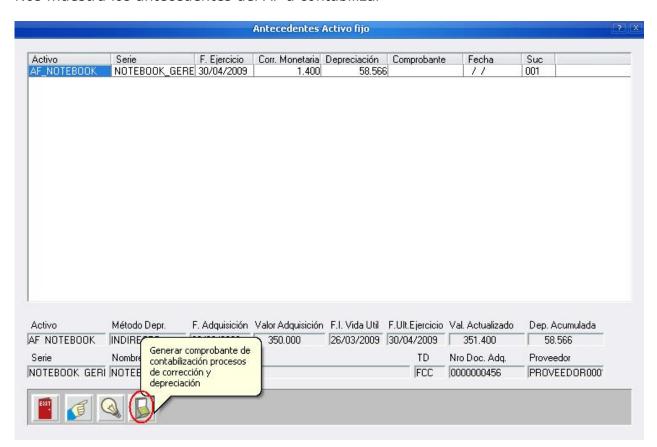
5.- Contabilización del Proceso realizado

5.1.- Ingreso menú Contabilidad



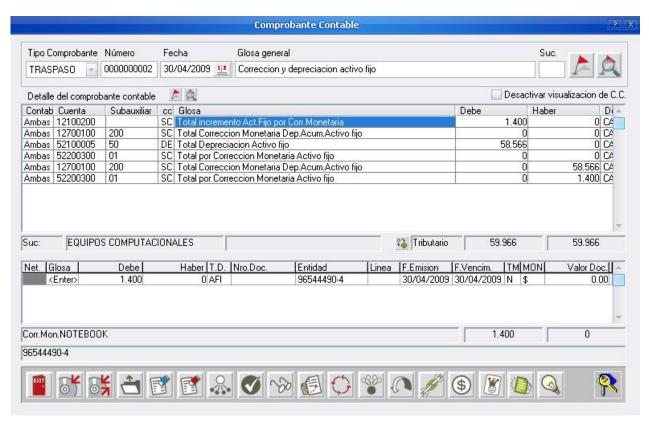


Nos muestra los antecedentes del AF a contabilizar



RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

Luego procesamos la centralización

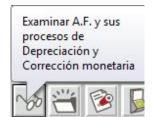


Las líneas que el comprobante nos deja en cantidad cero son las cuentas que en este producto no tienen movimiento, como ahora Depreciación Acumulada que no existe por ser un producto comprado durante el ejercicio, pero al grabar el comprobante este solo nos muestra las cuentas con movimiento.

RANDOM
Tratamiento de Activo Fijo

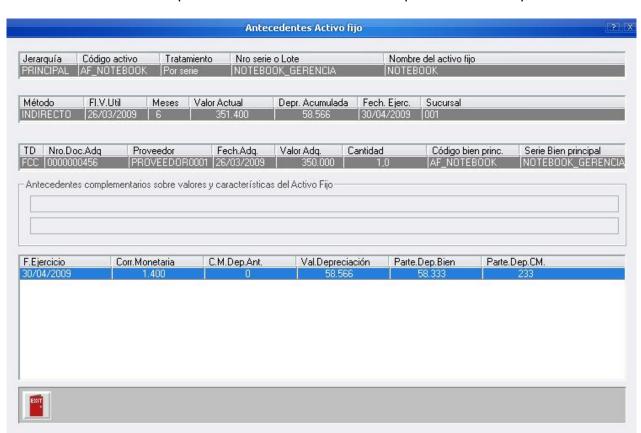
6.- Revisión de Procesos realizados del Activo Fijo

Los procesos realizados se pueden revisar por Contabilidad en el menú Activo Fijo →Tratamiento de Activo Fijo



Seleccionar Icono

Mostrara una pantalla principal con los últimos datos del Bien y en el píe de la hoja mostrara en detalle los procesos realizados con sus respectivas fechas y valores



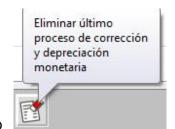
RANDOM

Tratamiento de Activo Fijo

7.- Eliminación de Tratamiento de Activo Fijo

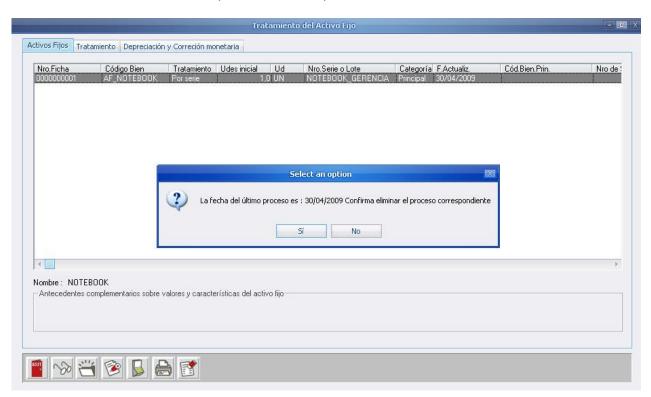
El sistema permite eliminar el ultimo proceso realizado, si este NO se encuentra contabilizado, SI estuviese contabilizado se debe eliminar previamente el comprobante contable.

7.1.- Ingresar al Activo Fijo → Tratamiento de Activo Fijo



Seleccionar Icono

Confirmar la eliminación del proceso correspondiente:



Al eliminar el proceso, el sistema devuelve los valores anteriores, para proceder nuevamente a realizar el proceso eliminado.